

**SAN CRISTÓBAL DIALOGA Y
AVANZA: PROPUESTA
METODOLÓGICA LOS DIÁLOGOS
CIUDADANOS 2025**



TERCER DIALOGO CIUDADANO – ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL – PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS.

Introducción

Los diálogos ciudadanos son una herramienta clave para fortalecer la democracia local y fomentar una relación más cercana, transparente y participativa entre la institucionalidad y la comunidad. En la localidad de San Cristóbal, estos espacios cobran una relevancia especial en el marco de la implementación del Plan de Desarrollo Local 2025–2028, “San Cristóbal, Territorio de Oportunidades, Camina Segura”, cuyo enfoque está centrado en la construcción de un territorio justo, seguro, inclusivo y sostenible.

Para este tercer dialogo ciudadano nos vamos a referir a los presupuestos participativos y como estos permiten que la ciudadanía participe directamente en la toma de decisiones sobre el uso del presupuesto público local. Promoviendo procesos más equitativos, racionales, eficientes y transparentes, y refuerza la confianza entre el Estado y la sociedad civil. Este mecanismo también contribuye a desarrollar capacidades ciudadanas: quienes participan mejoran su comprensión del funcionamiento del gobierno, su relación con las instituciones y su rol como actores activos en la gestión pública.

A pesar de los avances, la participación ciudadana aún es relativamente limitada. En 2023 votaron solo el 5,3 % de los ciudadanos habilitados, lo que pone en evidencia que el mecanismo aún no logra involucrar ampliamente a la población, por ello se ve la necesidad de explicar con mayor amplitud la estrategia utilizando como plataforma los diálogos ciudadanos liderados por la Veeduría Distrital.

2. Objetivos a Alcanzar Objetivo general:

Fomentar la participación ciudadana en la identificación de problemáticas, oportunidades y propuestas para una gestión local más eficiente, transparente y equitativa en la Localidad de San Cristóbal.

- Recolectar evidencia ciudadana Obtener información cualitativa y cuantitativa de al menos 50–60 habitantes sobre dolores, deseos y propuestas en 8 ejes del Plan de Desarrollo Local.
- Priorizar necesidades del territorio, Identificar las propuestas más urgentes por eje temático para su incorporación en la fase de presupuestos participativos 2025.
- Fomentar la participación incidente Garantizar que el 100 % de los asistentes.
- Fortalecer la confianza institucional Generar un espacio de diálogo horizontal y transparente que refuerce la percepción de cercanía del gobierno local, midiendo satisfacción al final del evento.
- Construir comunidad y redes Conectar líderes barriales, jóvenes, mujeres y organizaciones para articular futuras mesas de trabajo y laboratorios cívicos, dejando un listado de contactos voluntarios para seguimiento.

Metodología de Reunión con la Ciudadanía: Presupuestos Participativos.

Objetivo de la reunión:

Socializar la estrategia de Presupuestos Participativos, explicar su importancia, fases y beneficios, y motivar la participación de la comunidad en el proceso de priorización de proyectos.

1. Preparación previa

Convocatoria: el 29 de agosto 2025

- Diseño de piezas graficas
- Publicar en redes sociales, carteleras comunitarias y medios locales.
- Invitaciones a líderes comunitarios, Juntas de Acción Comunal, organizaciones sociales, instancias de participación y ciudadanía en general.

Materiales:

- Presentación visual (PowerPoint).
- Infografías con el proceso y ejemplos de proyectos financiados en años anteriores.
- Como se construyen los propuestas. Taller pedagógico-práctico. Cajas de herramientas lúdica sobre trabajo en equipo
- Formatos para registro de participantes y toma de notas.

Lugar:

- Auditorio Alcaldía local de San Cristóbal

Equipo:

- Moderador/a, relator/a, técnico de apoyo audiovisual y equipo de registro. Área de participación / área de cultura

2. Desarrollo de la reunión

a. Bienvenida y apertura (10 min)

- Saludo por parte del moderador/a o representante institucional.
- Explicación breve del propósito de la reunión.
- Presentación de agenda y reglas básicas (respeto en intervenciones, tiempos, turnos de palabra).

b. Contexto e importancia (15 min) - Presentación breve sobre:

- Qué son los Presupuestos Participativos.
- Marco legal y normativo.
- Beneficios para la comunidad.
- Ejemplos de proyectos financiados en el pasado.
- Uso de lenguaje claro y ejemplos cercanos a la realidad local.

c. Explicación de la estrategia (20 min)

- Fases del proceso:
 - Diagnóstico participativo.
 - Formulación de propuestas.
 - Priorización y votación ciudadana.
 - Ejecución y seguimiento.
- Criterios de selección y requisitos para propuestas.
- Cronograma de actividades.
- Monto disponible y distribución por sectores o barrios.

d. Espacio de preguntas y aclaraciones (15 min)

- Los ciudadanos pueden formular dudas.
- Respuestas claras y breves para cubrir el mayor número de inquietudes.

e. Taller participativo (30-40 min)

- Dinámica grupal:
 - Dividir a los asistentes en mesas de trabajo por zonas, sectores o temas.
 - Cada grupo propone y prioriza ideas de proyectos comunitarios, de acuerdo con las directrices del área de participación, y las metas de la estrategia.
 - Lúdica (cajas de herramientas)
 - Un relator de cada grupo presenta las propuestas al plenario.
- Esta fase busca que la ciudadanía empiece a participar activamente en la construcción de propuestas técnicamente viables en clave de meta de cultura propuesta para este diálogo.

f. Cierre y compromisos (10 min)

- Resumen de las propuestas recogidas.
- Próximos pasos del proceso (fechas y mecanismos de votación).
- Invitación a mantenerse informados y participar en etapas posteriores.
- Agradecimiento a la comunidad.

3. Seguimiento posterior

- Diseño de herramienta para captar información sobre la percepción ciudadana.
- Mantener comunicación activa con los asistentes vía WhatsApp o correo.
- Garantizar retroalimentación en cada fase del proceso.

 **Sugerencia:** Para fortalecer la transparencia y confianza, se puede invitar a un observador ciudadano o a un veedor de control social a la reunión. (Observatorio ciudadano local o miembros del CPL).

Bibliografía:

Decreto 495 de 2023 Alcaldía Mayor de Bogotá

Circular conjunta 008 5 de junio 2025

Decreto 606 de 2023 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Decreto 477 de 2023 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C

Alcaldía local de san Cristóbal, área de participación. Trabajamos en equipo con la institucionalidad y ciudadanía para hacer de la localidad de San Cristóbal un territorio de oportunidades.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

HORA DE INICIO: 4pm

QUE TIPO DE DIÁLOGO: (DIÁLOGO GENERAL O DIÁLOGO DIFERENCIAL) tercer diálogo ciudadano 29 de agosto de 2025

GRUPO POBLACIONAL: Jóvenes, adultos, mujeres

LUGAR: Auditorio Alcaldía Local de San Cristóbal

METAPLAN LOCAL: Financiar proyectos del sector creativo y cultural

DESARROLLO DE DIALOGO: El día viernes 29 de agosto en horas de la tarde en el auditorio de la alcaldía local de San Cristóbal se llevo a cabo el tercer diálogo ciudadano, en este espacio se dieron cita varios actores del sector cultural en las diferentes áreas , teatro, música, literatura, danza y integrantes del CLAP (consejo de arte , cultura y patrimonio) junto con los profesionales de cultura, participación y la secretaria de cultura , luego se dio la sensibilización sobre las rutas de participación para presupuestos participativos idea lo local e imaginemos lo local, como incidir en cada una de las rutas de participación. Posteriormente se escucho a la comunidad y sus observaciones frente a la meta a trabajar para adecuar las iniciativas de acuerdo a las necesidades de la comunidad, luego el profesional de la secretaría de cultura leyó los criterios de elegibilidad de la meta para poder postular las iniciativas en el sector cultural y creativo, salieron 9 iniciativas del diálogo de ese día, se trabajo el ejercicio y didáctica de la dinámica de grupo y como fortalecer el trabajo en red.

CUANTAS PROPUESTAS SALIERON:

HORA FINAL: 7:30 pm

OBSERVACIONES

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103



RESPONSABLE DE ACTA: Camilo Enrique Rubio Marín, Pedro Pablo Vargas

POR FAVOR ADJUNTAR EL LISTADO DE ASISTENCIA Y LOS FORMATOS.

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F929
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70193

Objeto de la reunión:	Tercer Dialogo ciudadano Hablamos de cultura										
Fecha:	29 - 08 - 2025			Hora de inicio: 5:30 PM				Modalidad:	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial		
Lugar:	Auditorio Alcaldía local SC			Hora de finalización: 8:30					<input type="checkbox"/> Virtual		
Dependencia:								Nombre del Responsable:			
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO		TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESSIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO			AUXILIAR
cc	5298823	Luisa Sardona García	-	Cultura	X				X	3186409099	
cc	91524563	Julián Aguilera	-	Cultura	X				X	-	
cc	707253178	Liliana Corredor		participación.					X	320851659	
cc	79469232	Fabio Ernesto Muñoz		Participación	X				X	3153147183	
cc	80246654	Jasson Díaz		Cultura					X	3115449693	
cc	1013689411	Paula Ospina Rey.		participación	X				X	3054560893.	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobciudadbogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos propuestamente tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar este autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oficina asistencial de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://www.gobciudadbogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

EVIDENCIA DE REUNIÓN
CITADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS

Código: GDL-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión: Tercer Dialogo Ciudadano Hablamos de Cultura															
Fecha:	29-08-2025				Hora de inicio:	5:00 PM		Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>						
Lugar:	Auditorio Alcaldía local SC.				Hora de finalización:	8:30		Modalidad:	<input type="checkbox"/> Virtual	<input type="checkbox"/> Telefónica	<input type="checkbox"/> Mixta				
Dependencia:	Nombre del responsable:														
Tipo de documento	Número de documento de identificación	Nombres y apellidos (jurídico o legal)	Nombre identitario	Correo electrónico - Teléfono de contacto	Localidad	Zona	Edad	Sexo asignado al nacer	Identidad de género	Orientación sexual	Pertenencia étnica	Discapacidad	Condición poblacional diferencial	Convenio	Firma
CC	70625043	Carlos Cardozo	charly	charlycabedo@gmail.com	4	4	53	A	B	A	6	H	N/A	X <i>listo</i>	
CC	77809676	Alexander Montoya		surcuentac@gmail..	4	4	41	M	B	A	6	H	N/A	X <i>listo</i>	
CC	1007116	Juan BB diez		juan.bbdiez@sysyntesis.es	4	4	53	F	B	A	6	H	N/A	X <i>listo</i>	
CC	1023872557	Luis Morales Ruiz	Kamball	luismorales888@gmail.com	4	37	M	B	A	G	H	N/A	SI <i>listo</i>		
CL	102389965	Jorge Percinca			4	35	M	B	A	G	H	N/A	NO <i>listo</i>		
CL	102389965	Alvaro Vargas		wilson.vargas	4	19	m	B	A	G	H	N/A	NO <i>listo</i>		
CL	102388963	Julio Vargas	Fulio	juliovargas@sysyntesis.es	4	36	A	B	A	G	H	N/A	SI <i>listo</i>		
CL	8007311	Enmanuel Mosquera	M.K	gabinetemosquera@gmail.com	4	40	M	B	A	G	H	N/A	SI <i>listo</i>		
CC	101382430	Romanoff Calderon Roma		jerarquias@gnud	4	37	A	B	A	G	H	N/A	SI <i>listo</i>		
CL	80112713	Mario Castillo	H	mariocastillo@familia	4	42	A	B	A	G	H	N/A	NO <i>listo</i>		
CL	105412882	Jesús David Bedoya Chicho		chichochicho@gmail.com	4	33									
CL	102166218	Juan Iglesias			4	20									
CL	8024669	Jesson Mayanga		3115449696	41	A	B	A	G	H	N/A	NO <i>listo</i>			
CL	79469232	FABIO FELIPE RUIZ		31153149183	4										
CONVENCIÓN:															
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Recibe y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobciudadogobernacion.gov.co y su teléfono de atención es 3317000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le da a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. <i>* Ver SAC-MFI Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://sac.gobciudadogobernacion.gov.co/content/sistema-integrado</i>															
Convenciones: A. Línea B. Ruta C. Circular D. Mayor C. Intersecció E. Transversal F. Horizontal G. Diagonal H. Circular a B. Negra C. Roja I. Azul J. Verde K. Amarillo L. Verde M. Naranja N. Roja O. Roja P. Roja Q. Roja R. Roja S. Roja T. Roja U. Roja V. Roja W. Roja X. Roja Y. Roja Z. Roja															



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Tercer Diálogo Ciudadano Hablamos de cultura											Presencial				
Fecha:	29 agosto 2025											Hora de inicio: 8:00	Modalidad:	Virtual		
Lugar:	Auditorio AISC.											Hora de finalización: 8:30		Telefónica		
Dependencia:	participación											Nombre del responsable:	Mixta			
Tipo de documento	Número de documento de identificación	Nombres y apellidos (Jurídico o legal)	Nombre identitario	Correo electrónico - Teléfono de contacto	Localidad	Zona	Edad	Sexo asignado al nacer	Identidad de género	Orientación sexual	Pertenencia étnica	Discapacidad	Condición poblacional diferencial	Permitida a algunas organizaciones no gubernamentales e Juntas de Acción Comunitaria SINI	Firma	
	1018411924	Erminda Perea	Nini	3118794198	San Cristóbal	4	38	B	A	A	A	H	B	NO		
CC	1064490435	JEFFERSON CHIRIBUSUY		3205109622	Santa Catalina	4	36	A	B	A	A	H		NO		
CC	1026222172	Jonathan Casal		3106771665		4	43	A	B	A	A	H	N/A	NO		
CC	77963744	ELKÍD HERNÁNDEZ		3005340395		4	44	D	D	D	G	H	N/A	NO		
CC	110708107	Manuel A. Toto		3128795816		4	30	A	B	A	A	H	N/A	NO		
CC	67025307	Beatriz H. Mendoza		3016195906		4	44	B	A	A	G	H	N/A	NO		
CC	153046420	Martha Liliana	Lili	3044460402		4	44	F					N			
TI	1012970483	CARINA AGUIRRE	Lauris	32143747816		4	16	F	A	A			N	N/A	NO	
CC	1011664574	Yenny L González	Thomson	3284513606		4	41	M								
TI	1023920221	Carolina Briceno		3202581875	San José	1	32	F					N			
CC	5218845	Carmela Ruiz		3028509897		4	43	B	A	A	G	H	N/A	NO		
CC	5203944	Laura Lopez Ruiz		3015479941		4	44	F	A	A	G	H	N/A	Si		
CC	1023894144	Diego O. Ballesteros		3194123062		4	438	M								
CC	1013628744	Alexis Martínez		3078940066		4	43	M								

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; y cuya página web es [www.gobciudad.gov.co](http://www.gobciudad.com.co) y su dirección de atención es 1387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esa autorización o se le suscriba la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://www.escribenobasta.gov.co/consejo/sistemas-integrados>

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuenta página web www.gobienobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3317000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebidamente de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera enuncia que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oficina institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-MOIX Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado>



FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Toda la información recopilada será tratada como se establece en la nota al final de este formulario.

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, cuya misión es defender los derechos ciudadanos y lo público mediante la promoción de una activa participación ciudadana, con el propósito de garantizar la transparencia en beneficio del mejoramiento de la gestión pública distrital y la convivencia ciudadana, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales y alcaldías locales, por lo que agradecemos su participación y compromiso en estos importantes espacios para el fortalecimiento de la vida democrática de la ciudad. Su opinión es muy valiosa para nosotros, por lo que agradecemos su mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas, esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

Nombre de la entidad o alcaldía local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

San Cristóbal

1. Nombres y apellidos

Kevin Leonardo González Santacruz

2. Correo electrónico

kleogonza2004@gmail.com

3. Teléfono

322 451 3606

Fecha: 29/08/2025



4. Tipo de actor

- Ciudadano-a (que no pertenece a una organización)
- b. Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - JAC, Consejo de Planeación Territorial/Local – CTPD/CPL, Propiedad Horizontal, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)
- c. Servidor Público y/o Colaborador del Estado
- e. Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)
- f. Otro _____

5. Usted considera que la convocatoria para participar se hizo

- En tiempo oportuno
- b. Sobre el tiempo
- c. De forma tardía
- d. No conocí la convocatoria, me enteré por mis propios medios

6. Cómo se enteró de la convocatoria

- A través de diferentes medios disponibles (contacto telefónico, mensaje de texto, redes sociales, página web, físico, WhatsApp)
- b. Solo por medios digitales
- c. A través de la organización a la que pertenezco

7. ¿La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue clara y comprensible?

- Sí, fue clara y comprensible
- b. Sí, fue clara y respondieron mis preguntas
- c. Un poco confusa, los temas no fueron explicados de forma clara
- d. No se entendió

8. ¿Considera que la entidad y/o Alcaldía Local, escuchó y contestó las intervenciones realizadas por la ciudadanía?

- Sí
- b. No



9. ¿Considera que se llegó a algún compromiso entre la entidad que rindió cuentas y la ciudadanía?

- a. Sí
- b. Sí, pero no fue claro
- c. No

10. ¿En qué modalidad participó del diálogo o audiencia?

- a. Virtual
- b. Presencial

11. ¿Considera que la modalidad en que participó (virtual o presencial) en el diálogo o audiencia fue efectiva para garantizar la participación ciudadana?

- a. Sí
- d. No

12. Déjenos sus comentarios frente al espacio de audiencia pública o diálogo ciudadano en el que participó el día de hoy

Fue un espacio agradable donde compartimos muchas ideas y aprendimos cosas importantes.

Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social. (/ NO)

Nota: cada entidad y/o Alcaldía Local deberá incluir su política de tratamiento de datos.



FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Toda la información recopilada será tratada como se establece en la nota al final de este formulario.

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, cuya misión es defender los derechos ciudadanos y lo público mediante la promoción de una activa participación ciudadana, con el propósito de garantizar la transparencia en beneficio del mejoramiento de la gestión pública distrital y la convivencia ciudadana, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales y alcaldías locales, por lo que agradecemos su participación y compromiso en estos importantes espacios para el fortalecimiento de la vida democrática de la ciudad. Su opinión es muy valiosa para nosotros, por lo que agradecemos su mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas, esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

Nombre de la entidad o alcaldía local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

San Cristóbal

1. Nombres y apellidos

Carmen Liliana López Ruiz

2. Correo electrónico

lililopezmusica@gmail.com

3. Teléfono

361547874

Fecha: 29/08/2025



4. Tipo de actor

- a. Ciudadano-a (que no pertenece a una organización)
- b. Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - JAC, Consejo de Planeación Territorial/Local – CTPD/CPL, Propiedad Horizontal, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)
- c. Servidor Público y/o Colaborador del Estado
- e. Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)
- f. Otro Gestor cultural

5. Usted considera que la convocatoria para participar se hizo

- a. En tiempo oportuno
- b. Sobre el tiempo
- c. De forma tardía
- d. No conocí la convocatoria, me enteré por mis propios medios

6. Cómo se enteró de la convocatoria

- a. A través de diferentes medios disponibles (contacto telefónico, mensaje de texto, redes sociales, página web, físico, WhatsApp)
- b. Solo por medios digitales
- c. A través de la organización a la que pertenezco

7. ¿La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue clara y comprensible?

- a. Sí, fue clara y comprensible
- b. Sí, fue clara y respondieron mis preguntas
- c. Un poco confusa, los temas no fueron explicados de forma clara
- d. No se entendió

8. ¿Considera que la entidad y/o Alcaldía Local, escuchó y contestó las intervenciones realizadas por la ciudadanía?

- a. Sí
- b. No



9. ¿Considera que se llegó a algún compromiso entre la entidad que rindió cuentas y la ciudadanía?

- a. Sí
- b. Sí, pero no fue claro
- c. No

10. ¿En qué modalidad participó del diálogo o audiencia?

- a. Virtual
- b. Presencial

11. ¿Considera que la modalidad en que participó (virtual o presencial) en el diálogo o audiencia fue efectiva para garantizar la participación ciudadana?

- a. Sí
- b. No

12. Déjenos sus comentarios frente al espacio de audiencia pública o diálogo ciudadano en el que participó el día de hoy

Se sugiere para próximas oportunidades compartir y socializar el documento para.

Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social. (SI / NO)

Nota: cada entidad y/o Alcaldía Local deberá incluir su política de tratamiento de datos.



FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Toda la información recopilada será tratada como se establece en la nota al final de este formulario.

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, cuya misión es defender los derechos ciudadanos y lo público mediante la promoción de una activa participación ciudadana, con el propósito de garantizar la transparencia en beneficio del mejoramiento de la gestión pública distrital y la convivencia ciudadana, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales y alcaldías locales, por lo que agradecemos su participación y compromiso en estos importantes espacios para el fortalecimiento de la vida democrática de la ciudad. Su opinión es muy valiosa para nosotros, por lo que agradecemos su mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas, esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.

Nombre de la entidad o alcaldía local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

San Cristóbal

1. Nombres y apellidos

Carlos A. Cardozo M.

2. Correo electrónico

charlycabedo@gmail.com

3. Teléfono

3045861499

Fecha: 29 Agosto 2025



4. Tipo de actor

- a. Ciudadano-a (que no pertenece a una organización)
- b. Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - JAC, Consejo de Planeación Territorial/Local – CTPD/CPL, Propiedad Horizontal, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)
- c. Servidor Público y/o Colaborador del Estado
- e. Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)
- f. Otro Instancia de participación CLACP / MUN

5. Usted considera que la convocatoria para participar se hizo

- a. En tiempo oportuno
- b. Sobre el tiempo
- c. De forma tardía
- d. No conocí la convocatoria, me enteré por mis propios medios

6. Cómo se enteró de la convocatoria

- a. A través de diferentes medios disponibles (contacto telefónico, mensaje de texto, redes sociales, página web, físico, WhatsApp)
- b. Solo por medios digitales
- c. A través de la organización a la que pertenezco

7. ¿La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue clara y comprensible?

- a. Sí, fue clara y comprensible
- b. Sí, fue clara y respondieron mis preguntas
- c. Un poco confusa, los temas no fueron explicados de forma clara
- d. No se entendió

8. ¿Considera que la entidad y/o Alcaldía Local, escuchó y contestó las intervenciones realizadas por la ciudadanía?

- a. Sí
- b. No



9. ¿Considera que se llegó a algún compromiso entre la entidad que rindió cuentas y la ciudadanía?

- a. Sí
- b. Sí, pero no fue claro
- c. No

10. ¿En qué modalidad participó del diálogo o audiencia?

- a. Virtual
- b. Presencial

11. ¿Considera que la modalidad en que participó (virtual o presencial) en el diálogo o audiencia fue efectiva para garantizar la participación ciudadana?

- c. Sí
- d. No

12. Déjenos sus comentarios frente al espacio de audiencia pública o diálogo ciudadano en el que participó el día de hoy

La metodología del nivel central, no se acostumbró adecuadamente con las dinámicas sectoriales del territorio

Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social. (NO)

Nota: cada entidad y/o Alcaldía Local deberá incluir su política de tratamiento de datos.



FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Toda la información recopilada será tratada como se establece en la nota al final de este formulario.

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, cuya misión es defender los derechos ciudadanos y lo público mediante la promoción de una activa participación ciudadana, con el propósito de garantizar la transparencia en beneficio del mejoramiento de la gestión pública distrital y la convivencia ciudadana, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales y alcaldías locales, por lo que agradecemos su participación y compromiso en estos importantes espacios para el fortalecimiento de la vida democrática de la ciudad. Su opinión es muy valiosa para nosotros, por lo que agradecemos su mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas, esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.

Nombre de la entidad o alcaldía local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

San Cristóbal / Cultura.

1. Nombres y apellidos

Darmanoff Calderón C.

2. Correo electrónico

jerdanzas@gmail.com

3. Teléfono

3138966627

Fecha: 29-08-2025



4. Tipo de actor

- a. Ciudadano-a (que no pertenece a una organización)
- b. Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - JAC, Consejo de Planeación Territorial/Local – CTPD/CPL, Propiedad Horizontal, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)
- c. Servidor Público y/o Colaborador del Estado
- e. Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)
- f. Otro _____

5. Usted considera que la convocatoria para participar se hizo

- a. En tiempo oportuno
- b. Sobre el tiempo
- c. De forma tardía
- d. No conocí la convocatoria, me enteré por mis propios medios

6. Cómo se enteró de la convocatoria

- a. A través de diferentes medios disponibles (contacto telefónico, mensaje de texto, redes sociales, página web, físico, WhatsApp)
- b. Solo por medios digitales
- c. A través de la organización a la que pertenezco

7. ¿La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue clara y comprensible?

- a. Sí, fue clara y comprensible
- b. Sí, fue clara y respondieron mis preguntas
- c. Un poco confusa, los temas no fueron explicados de forma clara
- d. No se entendió

8. ¿Considera que la entidad y/o Alcaldía Local, escuchó y contestó las intervenciones realizadas por la ciudadanía?

- a. Sí
- b. No

9. ¿Considera que se llegó a algún compromiso entre la entidad que rindió cuentas y la ciudadanía?

- a. Sí
- b. Sí, pero no fue claro
- c. No

10. ¿En qué modalidad participó del diálogo o audiencia?

- a. Virtual
- b. Presencial

11. ¿Considera que la modalidad en que participó (virtual o presencial) en el diálogo o audiencia fue efectiva para garantizar la participación ciudadana?

- c. Sí
- d. No

12. Déjenos sus comentarios frente al espacio de audiencia pública o diálogo ciudadano en el que participó el día de hoy

Se debe mejorar la metodología en la enseñanza de los puntos de partida para los diálogos. Fue buena, pero no acorde para todos los participantes.

Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social. (NO)

Nota: cada entidad y/o Alcaldía Local deberá incluir su política de tratamiento de datos.



FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Toda la información recopilada será tratada como se establece en la nota al final de este formulario.

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, cuya misión es defender los derechos ciudadanos y lo público mediante la promoción de una activa participación ciudadana, con el propósito de garantizar la transparencia en beneficio del mejoramiento de la gestión pública distrital y la convivencia ciudadana, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales y alcaldías locales, por lo que agradecemos su participación y compromiso en estos importantes espacios para el fortalecimiento de la vida democrática de la ciudad. Su opinión es muy valiosa para nosotros, por lo que agradecemos su mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas, esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. La **información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales**.

Nombre de la entidad o alcaldía local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

San Cristóbal

1. Nombres y apellidos

Berliz Helena Mendoza.

2. Correo electrónico

jercidianzas@gmail.com

3. Teléfono

301 419 5906

Fecha: Ay. 29 /25



4. Tipo de actor

- a. Ciudadano-a (que no pertenece a una organización)
- b. Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - JAC, Consejo de Planeación Territorial/Local – CTPD/CPL, Propiedad Horizontal, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)
- c. Servidor Público y/o Colaborador del Estado
- d. Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)
- e. Otro _____

5. Usted considera que la convocatoria para participar se hizo

- a. En tiempo oportuno
- b. Sobre el tiempo
- c. De forma tardía
- d. No conocí la convocatoria, me enteré por mis propios medios

6. Cómo se enteró de la convocatoria

- a. A través de diferentes medios disponibles (contacto telefónico, mensaje de texto, redes sociales, página web, físico, WhatsApp)
- b. Solo por medios digitales
- c. A través de la organización a la que pertenezco

7. ¿La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue clara y comprensible?

- a. Sí, fue clara y comprensible
- b. Sí, fue clara y respondieron mis preguntas
- c. Un poco confusa, los temas no fueron explicados de forma clara
- d. No se entendió

8. ¿Considera que la entidad y/o Alcaldía Local, escuchó y contestó las intervenciones realizadas por la ciudadanía?

- a. Sí
- b. No



9. ¿Considera que se llegó a algún compromiso entre la entidad que rindió cuentas y la ciudadanía?

- a. Sí
- b. Sí, pero no fue claro
- c. No

10. ¿En qué modalidad participó del diálogo o audiencia?

- a. Virtual
- b. Presencial

11. ¿Considera que la modalidad en que participó (virtual o presencial) en el diálogo o audiencia fue efectiva para garantizar la participación ciudadana?

- a. Sí
- b. No

12. Déjenos sus comentarios frente al espacio de audiencia pública o diálogo ciudadano en el que participó el día de hoy

En mi opinión, creé que este encuentro se desarrolló de manera muy rápida respecto a lo que se desarrolló, pues era dar "ideas" sobre proyectos para presupuestos participativos, lo cual, considero es algo que cuesta más tiempo que 1 hora, que fue más o menos lo que nos dieron para llenar el formulario.

Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social. (NO)

Nota: cada entidad y/o Alcaldía Local deberá incluir su política de tratamiento de datos.



FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Toda la información recopilada será tratada como se establece en la nota al final de este formulario.

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, cuya misión es defender los derechos ciudadanos y lo público mediante la promoción de una activa participación ciudadana, con el propósito de garantizar la transparencia en beneficio del mejoramiento de la gestión pública distrital y la convivencia ciudadana, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales y alcaldías locales, por lo que agradecemos su participación y compromiso en estos importantes espacios para el fortalecimiento de la vida democrática de la ciudad. Su opinión es muy valiosa para nosotros, por lo que agradecemos su mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas, esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.

Nombre de la entidad o alcaldía local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

SAN CRISTÓBAL

1. Nombres y apellidos

ECKIN MORALES.

2. Correo electrónico

ECKIN M 14@HOTMAIL.COM.

3. Teléfono

300 534 0395.

Fecha: 29/08/25



4. Tipo de actor

- Ciudadano-a (que no pertenece a una organización)
- b. Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - JAC, Consejo de Planeación Territorial/Local – CTPD/CPL, Propiedad Horizontal, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)
- c. Servidor Público y/o Colaborador del Estado
- e. Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)
- f. Otro _____

5. Usted considera que la convocatoria para participar se hizo

- a. En tiempo oportuno
- b. Sobre el tiempo
- c. De forma tardía
- No conocí la convocatoria, me enteré por mis propios medios

6. Cómo se enteró de la convocatoria

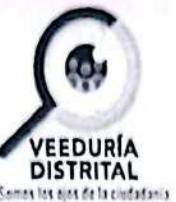
- a. A través de diferentes medios disponibles (contacto telefónico, mensaje de texto, redes sociales, página web, físico, WhatsApp)
- Solo por medios digitales
- c. A través de la organización a la que pertenezco

7. ¿La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue clara y comprensible?

- a. Sí, fue clara y comprensible
- b. Sí, fue clara y respondieron mis preguntas
- Un poco confusa, los temas no fueron explicados de forma clara
- d. No se entendió

8. ¿Considera que la entidad y/o Alcaldía Local, escuchó y contestó las intervenciones realizadas por la ciudadanía?

- Sí
- b. No



9. ¿Considera que se llegó a algún compromiso entre la entidad que rindió cuentas y la ciudadanía?

- a. Sí
- b. Sí, pero no fue claro
- c. No

10. ¿En qué modalidad participó del diálogo o audiencia?

- a. Virtual
- b. Presencial

11. ¿Considera que la modalidad en que participó (virtual o presencial) en el diálogo o audiencia fue efectiva para garantizar la participación ciudadana?

- a. Sí
- b. No

12. Déjenos sus comentarios frente al espacio de audiencia pública o diálogo ciudadano en el que participó el día de hoy

UN BUEN PROYECTO PERO FALTA UN POCO MAS DE CLARIDAD Y FORMACION PARA MEJOR ENTENDIMIENTO.

Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social. (SI / NO)

Nota: cada entidad y/o Alcaldía Local deberá incluir su política de tratamiento de datos.



FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Toda la información recopilada será tratada como se establece en la nota al final de este formulario.

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, cuya misión es defender los derechos ciudadanos y lo público mediante la promoción de una activa participación ciudadana, con el propósito de garantizar la transparencia en beneficio del mejoramiento de la gestión pública distrital y la convivencia ciudadana, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales y alcaldías locales, por lo que agradecemos su participación y compromiso en estos importantes espacios para el fortalecimiento de la vida democrática de la ciudad. Su opinión es muy valiosa para nosotros, por lo que agradecemos su mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas, esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.

Nombre de la entidad o alcaldía local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

Alcaldía Local de San Cristóbal.

1. Nombres y apellidos

Jefferson Alonso Chirimusca y Aranda

2. Correo electrónico

Chirimusaranda@gmail.com

3. Teléfono

3205109622

Fecha: 29-Ago-2020 - 2025.



Tipo de actor

- a. Ciudadano-a (que no pertenece a una organización)
- b. Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - JAC, Consejo de Planeación Territorial/Local – CTPD/CPL, Propiedad Horizontal, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)
- c. Servidor Público y/o Colaborador del Estado
- e. Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)
- f. Otro ueblo indígena Misak-Misak.

. Usted considera que la convocatoria para participar se hizo

- a. En tiempo oportuno
- b. Sobre el tiempo
- c. De forma tardía
- d. No conocí la convocatoria, me enteré por mis propios medios

. Cómo se enteró de la convocatoria

- a. A través de diferentes medios disponibles (contacto telefónico, mensaje de texto, redes sociales, página web, físico, WhatsApp)
- b. Solo por medios digitales
- c. A través de la organización a la que pertenezco

. ¿La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue clara y comprensible?

- a. Sí, fue clara y comprensible
- b. Sí, fue clara y respondieron mis preguntas
- c. Un poco confusa, los temas no fueron explicados de forma clara
- d. No se entendió

8. ¿Considera que la entidad y/o Alcaldía Local, escuchó y contestó las intervenciones realizadas por la ciudadanía?

- a. Sí
- b. No



9. ¿Considera que se llegó a algún compromiso entre la entidad que rindió cuentas y la ciudadanía?

- a. Si
- b. Si, pero no fue claro
- c. No

10. ¿En qué modalidad participó del diálogo o audiencia?

- a. Virtual
- b. Presencial

11. ¿Considera que la modalidad en que participó (virtual o presencial) en el diálogo o audiencia fue efectiva para garantizar la participación ciudadana?

- c. Si
- d. No

12. Déjenos sus comentarios frente al espacio de audiencia pública o diálogo ciudadano en el que participó el día de hoy

La información de los criterios fueron expuestos sobre el tiempo. → no es necesario que estos sean conocidos previamente para más claridad. → 10' hora de realizar las propuestas.

Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social. SI / NO

Nota: cada entidad y/o Alcaldía Local deberá incluir su política de tratamiento de datos.



FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Toda la información recopilada será tratada como se establece en la nota al final de este formulario.

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, cuya misión es defender los derechos ciudadanos y lo público mediante la promoción de una activa participación ciudadana, con el propósito de garantizar la transparencia en beneficio del mejoramiento de la gestión pública distrital y la convivencia ciudadana, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales y alcaldías locales, por lo que agradecemos su participación y compromiso en estos importantes espacios para el fortalecimiento de la vida democrática de la ciudad. Su opinión es muy valiosa para nosotros, por lo que agradecemos su mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas, esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. La información suministrada será manejada de acuerdo a la **normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales**.

Nombre de la entidad o alcaldía local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

1. Nombres y apellidos

Alexander Martínez Suárez.

2. Correo electrónico

surcuentate@gmail.com

3. Teléfono

3214860380

Fecha: Agosto 29 / 2025 .



4. Tipo de actor

- a. Ciudadano-a (que no pertenece a una organización)
- b. Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - JAC, Consejo de Planeación Territorial/Local – CTPD/CPL, Propiedad Horizontal, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)
- c. Servidor Público y/o Colaborador del Estado
- e. Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)
- f. Otro _____

5. Usted considera que la convocatoria para participar se hizo

- a. En tiempo oportuno
- b. Sobre el tiempo
- c. De forma tardía
- d. No conocí la convocatoria, me enteré por mis propios medios

6. Cómo se enteró de la convocatoria

- a. A través de diferentes medios disponibles (contacto telefónico, mensaje de texto, redes sociales, página web, físico, WhatsApp)
- b. Solo por medios digitales
- c. A través de la organización a la que pertenezco

7. ¿La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue clara y comprensible?

- a. Sí, fue clara y comprensible
- b. Sí, fue clara y respondieron mis preguntas
- c. Un poco confusa, los temas no fueron explicados de forma clara
- d. No se entendió

8. ¿Considera que la entidad y/o Alcaldía Local, escuchó y contestó las intervenciones realizadas por la ciudadanía?

- a. Sí
- b. No



9. ¿Considera que se llegó a algún compromiso entre la entidad que rindió cuentas y la ciudadanía?

- a. Sí
- b. Sí, pero no fue claro
- c. No

10. ¿En qué modalidad participó del diálogo o audiencia?

- a. Virtual
- b. Presencial

11. ¿Considera que la modalidad en que participó (virtual o presencial) en el diálogo o audiencia fue efectiva para garantizar la participación ciudadana?

- c. Sí
- d. No

12. Déjenos sus comentarios frente al espacio de audiencia pública o diálogo ciudadano en el que participó el día de hoy

Baja participación.

Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social. (Sí / NO)

Nota: cada entidad y/o Alcaldía Local deberá incluir su política de tratamiento de datos.



FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Toda la información recopilada será tratada como se establece en la nota al final de este formulario.

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, cuya misión es defender los derechos ciudadanos y lo público mediante la promoción de una activa participación ciudadana, con el propósito de garantizar la transparencia en beneficio del mejoramiento de la gestión pública distrital y la convivencia ciudadana, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales y alcaldías locales, por lo que agradecemos su participación y compromiso en estos importantes espacios para el fortalecimiento de la vida democrática de la ciudad. Su opinión es muy valiosa para nosotros, por lo que agradecemos su mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas, esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.

Nombre de la entidad o alcaldía local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

San Cristóbal

1. Nombres y apellidos

Gabriel Mosquera

2. Correo electrónico

gabineteintern@pymail.com

3. Teléfono

3209677197

Fecha: 21/08/2025



4. Tipo de actor

- a. Ciudadano-a (que no pertenece a una organización)
- b. Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - JAC, Consejo de Planeación Territorial/Local – CTPD/CPL, Propiedad Horizontal, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)
- c. Servidor Público y/o Colaborador del Estado
- e. Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)
- f. Otro _____

5. Usted considera que la convocatoria para participar se hizo

- a. En tiempo oportuno
- b. Sobre el tiempo
- c. De forma tardía
- d. No conocí la convocatoria, me enteré por mis propios medios

6. Cómo se enteró de la convocatoria

- a. A través de diferentes medios disponibles (contacto telefónico, mensaje de texto, redes sociales, página web, físico, WhatsApp)
- b. Solo por medios digitales
- c. A través de la organización a la que pertenezco

7. ¿La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue clara y comprensible?

- a. Sí, fue clara y comprensible
- b. Sí, fue clara y respondieron mis preguntas
- c. Un poco confusa, los temas no fueron explicados de forma clara
- d. No se entendió

8. ¿Considera que la entidad y/o Alcaldía Local, escuchó y contestó las intervenciones realizadas por la ciudadanía?

- a. Sí
- b. No



• ¿Considera que se llegó a algún compromiso entre la entidad que rindió cuentas y la ciudadanía?

- a. Sí
- b. Sí, pero no fue claro
- c. No

• ¿En qué modalidad participó del diálogo o audiencia?

- a. Virtual
- b. Presencial

• ¿Considera que la modalidad en que participó (virtual o presencial) en el diálogo o audiencia es efectiva para garantizar la participación ciudadana?

- a. Sí
- b. No

• Déjenos sus comentarios frente al espacio de audiencia pública o diálogo ciudadano en el que participó el día de hoy

ed autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social. (SI / NO)

a: cada entidad y/o Alcaldía Local deberá incluir su política de tratamiento de datos.



FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Toda la información recopilada será tratada como se establece en la nota al final de este formulario.

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, cuya misión es defender los derechos ciudadanos y lo público mediante la promoción de una activa participación ciudadana, con el propósito de garantizar la transparencia en beneficio del mejoramiento de la gestión pública distrital y la convivencia ciudadana, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales y alcaldías locales, por lo que agradecemos su participación y compromiso en estos importantes espacios para el fortalecimiento de la vida democrática de la ciudad. Su opinión es muy valiosa para nosotros, por lo que agradecemos su mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas, esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.

Nombre de la entidad o alcaldía local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

1. Nombres y apellidos

Luis Alfredo Morales Ruiz.

2. Correo electrónico

lualfred888@gmail.com.

3. Teléfono

3145387821.

Fecha:

7/12/2023



4. Tipo de actor

- a. Ciudadano-a (que no pertenece a una organización)
- b. Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - JAC, Consejo de Planeación Territorial/Local – CTPD/CPL, Propiedad Horizontal, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)
- c. Servidor Público y/o Colaborador del Estado
- e. Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)
- f. Otro _____

5. Usted considera que la convocatoria para participar se hizo

- a. En tiempo oportuno
- b. Sobre el tiempo
- c. De forma tardía
- d. No conocí la convocatoria, me enteré por mis propios medios

6. Cómo se enteró de la convocatoria

- a. A través de diferentes medios disponibles (contacto telefónico, mensaje de texto, redes sociales, página web, físico, WhatsApp)
- b. Solo por medios digitales
- c. A través de la organización a la que pertenezco

7. ¿La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue clara y comprensible?

- a. Sí, fue clara y comprensible
- b. Sí, fue clara y respondieron mis preguntas
- c. Un poco confusa, los temas no fueron explicados de forma clara
- d. No se entendió

8. ¿Considera que la entidad y/o Alcaldía Local, escuchó y contestó las intervenciones realizadas por la ciudadanía?

- a. Sí
- b. No



9. ¿Considera que se llegó a algún compromiso entre la entidad que rindió cuentas y la ciudadanía?

- a. Sí
- b. Sí, pero no fue claro
- c. No

10. ¿En qué modalidad participó del diálogo o audiencia?

- a. Virtual
- b. Presencial

11. ¿Considera que la modalidad en que participó (virtual o presencial) en el diálogo o audiencia fue efectiva para garantizar la participación ciudadana?

- a. Sí
- d. No

12. Déjenos sus comentarios frente al espacio de audiencia pública o diálogo ciudadano en el que participó el día de hoy

DE ANTEMANO. Será importante poder
realizar estas ideas en conjunto
ya que fue una experiencia y tiempo
asignado

Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social. () NO)

Nota: cada entidad y/o Alcaldía Local deberá incluir su política de tratamiento de datos.



FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Toda la información recopilada será tratada como se establece en la nota al final de este formulario.

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, cuya misión es defender los derechos ciudadanos y lo público mediante la promoción de una activa participación ciudadana, con el propósito de garantizar la transparencia en beneficio del mejoramiento de la gestión pública distrital y la convivencia ciudadana, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales y alcaldías locales, por lo que agradecemos su participación y compromiso en estos importantes espacios para el fortalecimiento de la vida democrática de la ciudad. Su opinión es muy valiosa para nosotros; por lo que agradecemos su mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas, esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.

Nombre de la entidad o alcaldía local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

1. Nombres y apellidos

Juan Bautista Bolívar Pérez

2. Correo electrónico

juanito bol@yahoo.es

3. Teléfono

3123621796

Fecha: 29 de agosto 2025



4. Tipo de actor

- a. Ciudadano-a (que no pertenece a una organización)
- b. Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - JAC; Consejo de Planeación Territorial/Local – CTPD/CPL, Propiedad Horizontal, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)
- c. Servidor Público y/o Colaborador del Estado
- e. Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)
- f. Otro _____

5. Usted considera que la convocatoria para participar se hizo

- a. En tiempo oportuno
- b. Sobre el tiempo
- c. De forma tardía
- d. No conocí la convocatoria, me enteré por mis propios medios

6. Cómo se enteró de la convocatoria

- a. A través de diferentes medios disponibles (contacto telefónico, mensaje de texto, redes sociales, página web, físico, WhatsApp)
- b. Solo por medios digitales
- c. A través de la organización a la que pertenezco

7. ¿La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue clara y comprensible?

- a. Sí, fue clara y comprensible
- b. Sí, fue clara y respondieron mis preguntas
- c. Un poco confusa, los temas no fueron explicados de forma clara
- d. No se entendió

8. ¿Considera que la entidad y/o Alcaldía Local, escuchó y contestó las intervenciones realizadas por la ciudadanía?

- a. Sí
- b. No



9. ¿Considera que se llegó a algún compromiso entre la entidad que rindió cuentas y la ciudadanía?

- a. Sí
- b. Sí, pero no fue claro
- c. No

10. ¿En qué modalidad participó del diálogo o audiencia?

- a. Virtual
- b. Presencial

11. ¿Considera que la modalidad en que participó (virtual o presencial) en el diálogo o audiencia fue efectiva para garantizar la participación ciudadana?

- c. Sí
- d. No

12. Déjenos sus comentarios frente al espacio de audiencia pública o diálogo ciudadano en el que participó el día de hoy

Diálogo ciudadano para los presupuestos participativos

Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social. (SI / NO)

Nota: cada entidad y/o Alcaldía Local deberá incluir su política de tratamiento de datos.



FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Toda la información recopilada será tratada como se establece en la nota al final de este formulario.

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, cuya misión es defender los derechos ciudadanos y lo público mediante la promoción de una activa participación ciudadana, con el propósito de garantizar la transparencia en beneficio del mejoramiento de la gestión pública distrital y la convivencia ciudadana, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales y alcaldías locales, por lo que agradecemos su participación y compromiso en estos importantes espacios para el fortalecimiento de la vida democrática de la ciudad. Su opinión es muy valiosa para nosotros, por lo que agradecemos su mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas, esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

Nombre de la entidad o alcaldía local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

Alcaldía Local de San Cristóbal

1. Nombres y apellidos

Jesús David Bolívar

2. Correo electrónico

chuchopy@gmail.com

3. Teléfono

3192517927

Fecha: 29/08/2025



4. Tipo de actor

- a. Ciudadano-a (que no pertenece a una organización)
- b. Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - JAC, Consejo de Planeación Territorial/Local – CTPD/CPL, Propiedad Horizontal, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)
- c. Servidor Público y/o Colaborador del Estado
- e. Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)
- f. Otro _____

5. Usted considera que la convocatoria para participar se hizo

- a. En tiempo oportuno
- b. Sobre el tiempo
- c. De forma tardía
- d. No conocí la convocatoria, me enteré por mis propios medios

6. Cómo se enteró de la convocatoria

- a. A través de diferentes medios disponibles (contacto telefónico, mensaje de texto, redes sociales, página web; físico, WhatsApp)
- b. Solo por medios digitales
- c. A través de la organización a la que pertenezco

7. ¿La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue clara y comprensible?

- a. Sí, fue clara y comprensible
- b. Sí, fue clara y respondieron mis preguntas
- c. Un poco confusa, los temas no fueron explicados de forma clara
- d. No se entendió

8. ¿Considera que la entidad y/o Alcaldía Local, escuchó y contestó las intervenciones realizadas por la ciudadanía?

- a. Sí
- b. No

9. ¿Considera que se llegó a algún compromiso entre la entidad que rindió cuentas y la ciudadanía?

- a. Sí
- b. Sí, pero no fue claro
- c. No

10. ¿En qué modalidad participó del diálogo o audiencia?

- a. Virtual
- b. Presencial

11. ¿Considera que la modalidad en que participó (virtual o presencial) en el diálogo o audiencia fue efectiva para garantizar la participación ciudadana?

- a. Sí
- b. No

12. Déjenos sus comentarios frente al espacio de audiencia pública o diálogo ciudadano en el que participó el día de hoy

Al documentación de los criterios de aprobación no se comprenden en su forma permitir un estudio detenido de las propuestas; de explicación de una manera clara y limpia al momento de la aprobación, faltó más apertura a las iniciativas para fortalecer las organizaciones.

Las condiciones en las páginas no son claras en el desarrollo de las propuestas.

Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social. (SI / NO)

Nota: cada entidad y/o Alcaldía Local deberá incluir su política de tratamiento de datos.



FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Toda la información recopilada será tratada como se establece en la nota al final de este formulario.

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, cuya misión es defender los derechos ciudadanos y lo público mediante la promoción de una activa participación ciudadana, con el propósito de garantizar la transparencia en beneficio del mejoramiento de la gestión pública distrital y la convivencia ciudadana, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales y alcaldías locales, por lo que agradecemos su participación y compromiso en estos importantes espacios para el fortalecimiento de la vida democrática de la ciudad. Su opinión es muy valiosa para nosotros, por lo que agradecemos su mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas, esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. **La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.**

Nombre de la entidad o alcaldía local que está desarrollando la audiencia ó el diálogo ciudadano

ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL.

1. Nombres y apellidos

JHOV MARIO CASTILLO HERNANDEZ

2. Correo electrónico

musicastillo@hotmail.com

3. Teléfono

3185357305.

Fecha: 29 AGOSTO 2025



4. Tipo de actor

- a. Ciudadano-a (que no pertenece a una organización)
- b. Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - JAC, Consejo de Planeación Territorial/Local – CTPD/CPL, Propiedad Horizontal, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)
- c. Servidor Público y/o Colaborador del Estado
- e. Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)
- f. Otro _____

5. Usted considera que la convocatoria para participar se hizo

- a. En tiempo oportuno
- b. Sobre el tiempo
- c. De forma tardía
- d. No conocí la convocatoria, me enteré por mis propios medios

6. Cómo se enteró de la convocatoria

- a. A través de diferentes medios disponibles (contacto telefónico, mensaje de texto, redes sociales, página web, físico, WhatsApp)
- b. Solo por medios digitales
- c. A través de la organización a la que pertenezco

7. ¿La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue clara y comprensible?

- a. Sí, fue clara y comprensible
- b. Sí, fue clara y respondieron mis preguntas
- c. Un poco confusa, los temas no fueron explicados de forma clara
- d. No se entendió

8. ¿Considera que la entidad y/o Alcaldía Local, escuchó y contestó las intervenciones realizadas por la ciudadanía?

- a. Sí
- b. No



9. ¿Considera que se llegó a algún compromiso entre la entidad que rindió cuentas y la ciudadanía?

- a. Sí
- b. Sí, pero no fue claro
- c. No

10. ¿En qué modalidad participó del diálogo o audiencia?

- a. Virtual
- b. Presencial

11. ¿Considera que la modalidad en que participó (virtual o presencial) en el diálogo o audiencia fue efectiva para garantizar la participación ciudadana?

- a. Sí
- d. No

12. Déjenos sus comentarios frente al espacio de audiencia pública o diálogo ciudadano en el que participó el día de hoy

Considero que es importante concentrar esfuerzos para que la participación ciudadana sea mas grande en cuanto a su número.

Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social. (Sí / NO)

Nota: cada entidad y/o Alcaldía Local deberá incluir su política de tratamiento de datos.



FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Toda la información recopilada será tratada como se establece en la nota al final de este formulario.

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, cuya misión es defender los derechos ciudadanos y lo público mediante la promoción de una activa participación ciudadana, con el propósito de garantizar la transparencia en beneficio del mejoramiento de la gestión pública distrital y la convivencia ciudadana, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales y alcaldías locales, por lo que agradecemos su participación y compromiso en estos importantes espacios para el fortalecimiento de la vida democrática de la ciudad. Su opinión es muy valiosa para nosotros, por lo que agradecemos su mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas, esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.

Nombre de la entidad o alcaldía local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

San Cristóbal

1. Nombres y apellidos

Maita Liliana López Roche

2. Correo electrónico

mlilianalopez@gmail.com

3. Teléfono

3044480402

Fecha: 29 Agosto /2025



4. Tipo de actor

- a. Ciudadano-a (que no pertenece a una organización)
- b. Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - JAC, Consejo de Planeación Territorial/Local – CTPD/CPL, Propiedad Horizontal, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)
- c. Servidor Público y/o Colaborador del Estado
- e. Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)
- f. Otro _____

5. Usted considera que la convocatoria para participar se hizo

- a. En tiempo oportuno
- b. Sobre el tiempo
- c. De forma tardía
- d. No conocí la convocatoria, me enteré por mis propios medios

6. Cómo se enteró de la convocatoria

- a. A través de diferentes medios disponibles (contacto telefónico, mensaje de texto, redes sociales, página web, físico, WhatsApp)
- b. Solo por medios digitales
- c. A través de la organización a la que pertenezco

7. ¿La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue clara y comprensible?

- a. Sí, fue clara y comprensible
- b. Sí, fue clara y respondieron mis preguntas
- c. Un poco confusa, los temas no fueron explicados de forma clara
- d. No se entendió

8. ¿Considera que la entidad y/o Alcaldía Local, escuchó y contestó las intervenciones realizadas por la ciudadanía?

- a. Sí
- b. No



9. ¿Considera que se llegó a algún compromiso entre la entidad que rindió cuentas y la ciudadanía?

- a. Sí
- b. Sí, pero no fue claro
- c. No

10. ¿En qué modalidad participó del diálogo o audiencia?

- a. Virtual
- b. Presencial

11. ¿Considera que la modalidad en que participó (virtual o presencial) en el diálogo o audiencia fue efectiva para garantizar la participación ciudadana?

- a. Sí
- d. No

12. Déjenos sus comentarios frente al espacio de audiencia pública o diálogo ciudadano en el que participó el día de hoy

Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social. (Sí / NO)

Nota: cada entidad y/o Alcaldía Local deberá incluir su política de tratamiento de datos.



FORMATO DE EVALUACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIÁLOGOS CIUDADANOS

Toda la información recopilada será tratada como se establece en la nota al final de este formulario.

Desde la Veeduría Distrital, órgano de control preventivo de Bogotá, cuya misión es defender los derechos ciudadanos y lo público mediante la promoción de una activa participación ciudadana, con el propósito de garantizar la transparencia en beneficio del mejoramiento de la gestión pública distrital y la convivencia ciudadana, realizamos seguimiento al desarrollo de los diálogos ciudadanos y audiencias públicas de rendición de cuentas de las entidades distritales y alcaldías locales, por lo que agradecemos su participación y compromiso en estos importantes espacios para el fortalecimiento de la vida democrática de la ciudad. Su opinión es muy valiosa para nosotros, por lo que agradecemos su mayor sinceridad al responder las siguientes preguntas, esto nos permitirá seguir mejorando en los procesos que adelantamos con la ciudadanía. La información suministrada será manejada de acuerdo a la normatividad sobre tratamiento y protección de datos personales.

Nombre de la entidad o alcaldía local que está desarrollando la audiencia o el diálogo ciudadano

Sancris 40691

1. Nombres y apellidos

Juan Sebastián Iglesias Cortes

2. Correo electrónico

Killerchurch 1996@gmail.com

3. Teléfono

3212937869

Fecha: 29/08/2025



4. Tipo de actor

- a. Ciudadano-a (que no pertenece a una organización)
- b. Comunitario (Representantes de Junta de Acción Comunal - JAC, Consejo de Planeación Territorial/Local – CTPD/CPL, Propiedad Horizontal, consejos, asociaciones, Observatorio Ciudadano Local – OCL, Veedurías ciudadanas, grupo de control social, organizaciones cívicas)
- c. Servidor Público y/o Colaborador del Estado
- e. Privado (Representantes de: empresas privadas, consultorías, agremiaciones y sociedades, comunidades de fe)
- f. Otro _____

5. Usted considera que la convocatoria para participar se hizo

- a. En tiempo oportuno
- b. Sobre el tiempo
- c. De forma tardía
- d. No conocí la convocatoria, me enteré por mis propios medios

6. Cómo se enteró de la convocatoria

- a. A través de diferentes medios disponibles (contacto telefónico, mensaje de texto, redes sociales, página web, físico, WhatsApp)
- b. Solo por medios digitales
- c. A través de la organización a la que pertenezco

7. ¿La información presentada en la audiencia o diálogo ciudadano fue clara y comprensible?

- a. Sí, fue clara y comprensible
- b. Sí, fue clara y respondieron mis preguntas
- c. Un poco confusa, los temas no fueron explicados de forma clara
- d. No se entendió

8. ¿Considera que la entidad y/o Alcaldía Local, escuchó y contestó las intervenciones realizadas por la ciudadanía?

- a. Sí
- b. No



9. ¿Considera que se llegó a algún compromiso entre la entidad que rindió cuentas y la ciudadanía?

- a. Sí
- b. Sí, pero no fue claro
- c. No

10. ¿En qué modalidad participó del diálogo o audiencia?

- a. Virtual
- b. Presencial

11. ¿Considera que la modalidad en que participó (virtual o presencial) en el diálogo o audiencia fue efectiva para garantizar la participación ciudadana?

- a. Sí
- d. No

12. Déjenos sus comentarios frente al espacio de audiencia pública o diálogo ciudadano en el que participó el día de hoy

Todo perfecto y Bien organizado

Usted autoriza a la Veeduría Distrital, incluirlo en la base de datos de las ciudadanas y los ciudadanos, para futuras convocatorias sobre ejercicios de participación ciudadana y control social. (SÍ / NO)

Nota: cada entidad y/o Alcaldía Local deberá incluir su política de tratamiento de datos.